

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «17» августа 2015 г.

УСТАВ

Ассоциации транспортных инженеров

г. Санкт-Петербург
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация транспортных инженеров является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей и объединяющей юридических и физических лиц. Деятельность Ассоциации связана с повышением эффективности и устойчивости функционирования транспортной системы, повышением качества ее услуг, повышением профессионального мастерства транспортных инженеров, обеспечением инновационного уровня транспортного планирования и проектирования.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.3. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация транспортных инженеров.**

Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: **АТИ**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of traffic engineers.**

Сокращённое наименование Ассоциации на английском языке: **ATE**

1.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.6. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, 198095, ул. Розенштейна, дом 32, литер А.**

1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации в соответствии с Положениями, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Ассоциации несет Ассоциация.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.9. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Ассоциация самостоятельно планирует свою деятельность.

1.11. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Ассоциации со стороны государственных, общественных и иных организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контрольных полномочий согласно действующему законодательству и иным нормативными правовым актам Российской Федерации.

1.12. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и её членами.

1.14. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее

обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.15 Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности

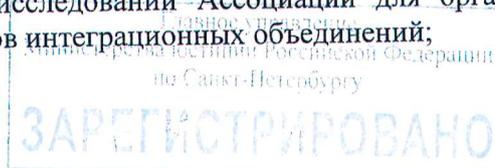
1.16 Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации, осуществляющих деятельность, связанную с повышением эффективности и устойчивости функционирования транспортных систем, улучшением качества их услуг, повышением профессионального мастерства транспортных инженеров, обеспечением инновационного уровня транспортного планирования и проектирования.

2.2. Видами деятельности Ассоциации являются:

- Содействие повышению качества нормативных правовых актов, направленных на улучшение функционирования транспортных систем, в том числе, на управление транспортными, грузовыми и пешеходными потоками, организацию принципов управления ими, порядка формирования и использования средств для финансирования транспортной инфраструктуры посредством проведения общественной экспертизы норм нормативно правовых актов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- Оказание необходимого координационного, консультационного, методического, информационного и организационного содействия, юридической помощи членам Ассоциации при решении ими общих задач по улучшению функционирования транспортной инфраструктуры, в том числе, по управлению транспортными, грузовыми и пешеходными потоками;
- Организацию и проведение аналитических, инжиниринговых, внедренческих, научных работ, способствующих повышению эффективности деятельности членов Ассоциации в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- Организацию и проведение семинаров, круглых столов, конференций, презентаций, деловых встреч, выставок, симпозиумов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- Представление и защиту имущественных интересов (прав) членов Ассоциации, в отношениях с третьими лицами;
- Привлечение широкой общественности к проблемам в области улучшения функционирования транспортной инфраструктуры, в том числе, управления транспортными, грузовыми и пешеходными потоками;
- Участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на продвижение новых технологий и инновационных открытий в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- Разработку и осуществление программ (проектов, мероприятий) в целях оказания поддержки молодым ученым в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- Участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на организацию, разработку и осуществление двусторонних и (или) многосторонних российских и зарубежных исследований, проектов и программ в области улучшения функционирования транспортной инфраструктуры, в том числе, управления транспортными, грузовыми и пешеходными потоками в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- Взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах и конференциях;
- Выработку рекомендаций по проблематике исследований Ассоциации для органов исполнительной и законодательной власти, сотрудников интеграционных объединений;



- Содействие членам Ассоциации в подготовке и публикации научных работ по исследовательской тематике Ассоциации в отечественных и зарубежных изданиях;
 - Осуществление издательской деятельности по исследуемой тематике Ассоциации в соответствии с законодательством о печати и других средствах массовой информации;
 - Организацию и проведение лекций, выставок, презентаций, встреч представителей общественных, научных, деловых, журналистских и иных кругов России и других государств по исследовательской тематике Ассоциации.
- Ассоциация может присуждать гранты и премии.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

3.1. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане – учредители Ассоциации, а также вступившие в нее после её государственной регистрации юридические лица и полностью дееспособные граждане, осуществляющие деятельность, связанную с повышением эффективности и устойчивости функционирования транспортных систем, повышением качества их услуг, повышением профессионального мастерства транспортных инженеров, обеспечением инновационного уровня транспортного планирования и проектирования, внесении вступительный взнос, признающие настоящий Устав и выполняющие его требования.

3.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

Прием нового члена осуществляется на основании поданного им заявления, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации, на имя Президента Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о приеме нового члена Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

3.3. После получения заявления Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания.

3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

3.5. При вступлении в члены Ассоциации кандидат обязан оплатить вступительный взнос одновременно с подачей заявления о приеме в члены Ассоциации в размере, установленном Положением о вступительном и регулярном (ежегодном) взносах для членов Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации. Уплаченный взнос может быть возвращен в случае, если заявление о приеме в члены будет отклонено. Неуплата взноса является основанием для отклонения заявления о приеме в члены.

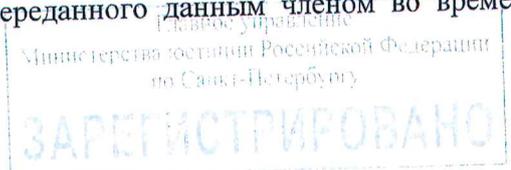
3.6. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Общего собрания членов Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.7. Член Ассоциации на основании заявления вправе выйти из состава Ассоциации.

Выход члена из состава Ассоциации осуществляется по окончании финансового года путем подачи письменного заявления на имя Президента не менее чем за 30 календарных дней до выхода. Член Ассоциации имеет право выйти из Ассоциации только после уплаты ежегодного членского взноса за текущий год. Президент обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом

При выходе член Ассоциации обязан:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;



- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести расчеты по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае:

- осуществления действий, противоречащим целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдение положений Устава Ассоциации;
- неоднократного грубого нарушения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации;
- систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе за значительную задержку (более 3-х месяцев) уплаты взносов, либо воспрепятствования достижению уставных целей Ассоциации;
- невыполнения решений руководящих органов управления Ассоциацией, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации;
- ликвидации члена Ассоциации – юридического лица или его банкротства;
- совершение дискредитирующих Ассоциацию действий.

3.9. При выходе или исключении члена Ассоциации из его состава вступительные, регулярные (ежегодные), целевые взносы и иное имущество, ранее внесенные таким членом Ассоциации, возврату не подлежат.

3.10. Вступительные взносы:

3.10.1. При создании Ассоциации размер, порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей.

3.10.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Президента Ассоциации не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года;

3.10.3. По решению Общего собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания, принятого единогласно;

3.10.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные;

3.10.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Президенту Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизору Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий;

3.10.6. Целевые и единовременные (дополнительные) взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете;

3.10.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием;

3.10.8. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего

физического лица или юридического лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- участвовать в приоритетном порядке во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- в приоритетном порядке пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

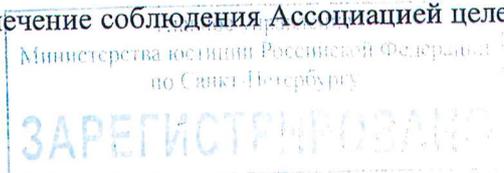
4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способе и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также – «Общее собрание»).

5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.



5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- 6) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, осуществление приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 8) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
- 9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 10) избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 12) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

Общее собрание может решать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Время, место и повестка дня очередного Общего собрания определяются Президентом Ассоциации.

Сообщение о проведении Общего собрания направляется Президентом Ассоциации электронным или заказным письмом, с уведомлением, или вручается уполномоченному представителю каждого члена Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до его проведения. В сообщении указывается дата, время, место проведения Общего собрания, повестка дня, а также перечень информации, представляемой членам Ассоциации и порядок ознакомления с ней.

Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации или по решению Ревизора.

5.5. Каждому присутствующему члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 голос.

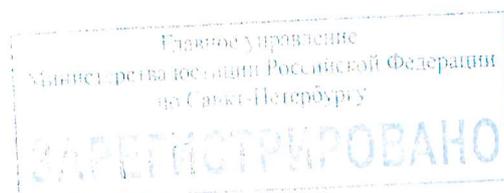
5.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.7. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствовавших на собрании. Решения Общего собрания по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов, за исключением случаев, установленных Уставом Ассоциации.

Решения на Общем собрании принимаются присутствующими на собрании членами путем открытого голосования.

5.8. Общее собрание проводят председатель собрания и секретарь собрания, выбираемые в начале собрания.

5.9. На Общих собраниях ведется протокол, который подписывают председатель собрания и секретарь собрания.



6. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ, ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации.

6.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (Три) года квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации. Досрочное прекращение полномочий Президента осуществляется на основании решения Общего собрания, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

6.3. Компетенция Президент Ассоциации:

- руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает ведение реестра членов.
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации, численность и порядок оплаты работников аппарата Ассоциации, принимает и увольняет работников Ассоциации, утверждает круг обязанностей персонала Ассоциации, назначает и увольняет руководителей филиалов и представительств;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- обладает правом первой подписи на финансовых и любых других документах Ассоциации;

Права и обязанности Президента Ассоциации по осуществлению текущего руководства деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации.

6.4. Консультативным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – «Правление»). Цель деятельности Правления – оказание содействия Ассоциации в достижении уставных целей.

Члены Правления избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года по представлению Президента Ассоциации в количестве не менее трех человек.

Организует заседания Правления и руководит его работой – Председатель правления. Председатель правления избирается Правлением сроком на 3 (Три) года простым большинством голосов.

Членами Правления могут избираться лица, способные оказать помощь Ассоциации в достижении уставных целей и имеющие достижения в проведении исследований по исследовательской тематике Ассоциации. Члены Правления являются членами Ассоциации.

Правление согласно Положению о Правлении Ассоциации, которое утверждается Общим собранием:

- принимает решения о вручении наград Ассоциации за вклад в достижение уставных целей Ассоциации;
- запрашивает у Президента Ассоциации информацию об оперативной деятельности Ассоциации, ходе реализации его планов и программ;
- рекомендует Общему собранию членов Ассоциации кандидатуру Президента Ассоциации;
- утверждает рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации по осуществлению конкретных направлений деятельности Ассоциации для достижения ее целей, предлагает рекомендательные инициативы Президенту Ассоциации.

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Правление обеспечивает разработку планов, программ, проектов, направленных на достижение целей Ассоциации, а также на осуществление утвержденных Общим собранием членов Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации, определяет конкретные направления исследовательской работы, тематику планируемых научных конференций, круглых столов, семинаров, обсуждает и утверждает полученные научные результаты и принимает решение об их публикации, готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнёрами в сфере общественной и профессиональной деятельности Ассоциации.

6.6. Правление собирается не реже одного раза в год. Заседание Правления считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Правление принимает решение простым большинством голосов. У каждого члена Правления один голос.

Решения Правления могут быть приняты без проведения собрания (совместного присутствия членов Правления) путем проведения заочного голосования. В этом случае Председатель Правления направляет членам Правления информацию о вопросах повестки дня, предлагаемых формулировках принимаемых решений и сроках представления ответа (не менее трех рабочих дней с момента направления указанной информации).

При заочном голосовании направление вышеуказанной информации может осуществляться посредством факсимильной, телеграфной, электронной (Интернет), а также почтовой связи. Заочное голосование может также проводиться в режиме он-лайн конференции в сети Интернет.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

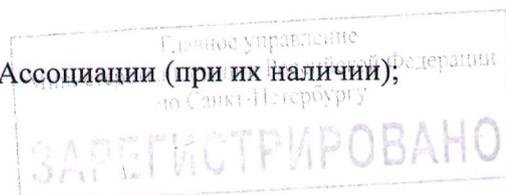
7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несёт Президент Ассоциации.

7.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительный договор Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном законом порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах или представительствах Ассоциации (при их наличии);



- годовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы бухгалтерской отчётности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Ревизора;
- заключения Ревизора, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации избирается Ревизор сроком на 3 (Три) года.

8.2. Ревизор Ассоциации:

- проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора), по решению Общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- следит за соблюдением настоящего Устава, действующего законодательства и деятельности Ассоциации, ее органов и должностных лиц;

- ежегодно представляет отчет о своей работе на утверждение Общего собрания Ассоциации.

8.3. Ревизор вправе затребовать, а члены Ассоциации и работники штатного аппарата Ассоциации обязаны предоставить все запрашиваемые им документы, а также давать объяснения по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

8.4. При обнаружении грубых нарушений в деятельности Ассоциации. Ревизор вправе потребовать созыва Внеочередного заседания Правления Ассоциации или Внеочередного Общего собрания Ассоциации.

8.5. Ревизор Ассоциации может участвовать в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

8.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

8.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности или ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Главное управление
Юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

- долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- ведение приносящих доход внереализационных операций.

9.3. Порядок внесения, форма, сроки и размер регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется Общим собранием в соответствии с Положением о членских взносах.

Размер и порядок внесения вступительных и регулярных (ежегодных) взносов членами Ассоциации определяется Общим собранием в соответствии с настоящим Уставом.

В случае если Общее собрание не определило сроки внесения членских взносов, то членские взносы в полном размере должны быть внесены не позднее 01 января соответствующего года.

9.4. За счет целевых взносов и полученной прибыли Ассоциации создает следующие фонды:

- Капитальных вложений;
- Оплаты труда;
- Представительский, резервный и другие - по решению Общего собрания членов Ассоциации

9.5. Взносы членов, полученные Ассоциацией, доходы, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

9.6. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом Гражданским законодательством Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

10.3. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. В случае ликвидации по решению Общего собрания Ассоциации последним назначается ликвидационная комиссия в количестве не менее двух человек. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации, в том числе ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ею кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.6. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.9. При ликвидации Ассоциации имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации и/или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.11. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Ассоциации может быть осуществлена решением Общего собрания Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членами Ассоциации.

10.12. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.13. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.14. При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

10.15. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

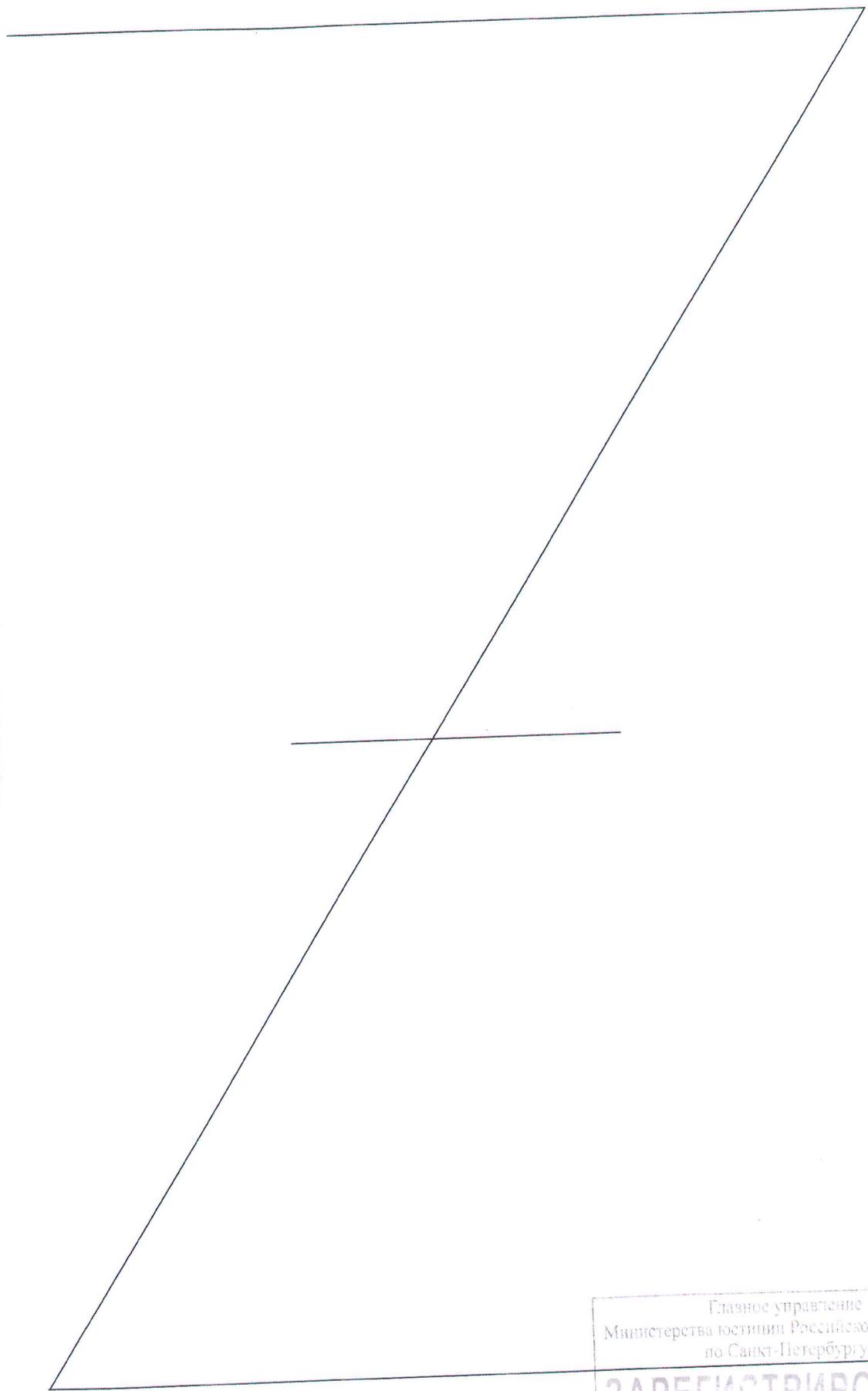
12 Февраль лист 26

Заявитель Битко Леонид

Ф.И.О. Сидорова Г.И.



Справочник



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации транспортных инженеров внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 ноября 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800005043.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Розов

№ 7814060579

